

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora programu zdrowotnego z zakresu profilaktyki chorób nowotworowych realizowanego poprzez szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi HPV (typu 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58) dziewcząt i chłopców uczęszczających do siódmych klas Szkół Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Oleśnica

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Oleśnica – dziewcząt i chłopców uczęszczających do siódmych klas Szkół Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Oleśnica
2. Wójt Gminy Oleśnica na realizację ww. zadania w ramach konkursu przeznacza kwotę 118.800,00 zł brutto (słownie: sto osiemnaście tysięcy osiemset złotych brutto) na zaszczepienie 124 uczniów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do dnia 27.05.2022 r.

§2

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, ze zm.).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

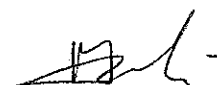
§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- Zakup szczepionki spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem
- Badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia
- Podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta
- Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Wykonawcy realizującego program zdrowotny
- Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej
- Złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji świadczeń.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowane przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.



§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- a. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz,
 - co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialnej za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych,
- c. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- d. w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. Oferent realizuje program w placówkach oświatowych na terenie Gminy Oleśnica.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora programu zdrowotnego z zakresu profilaktyki chorób nowotworowych realizowanego poprzez szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi HPV (typu 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58) dziewcząt i chłopców uczęszczających do siódmych klas Szkół Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Oleśnica – odpowiadający warunkom konkursu.
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej muszą być realizowane w okresie do 7 dni od podpisania umowy do dnia 20.12.2022 r.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem zwanym Wykonawcą.



6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Oleśnica, na stronie internetowej www.olesnica.wroc.pl oraz w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Oleśnica.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- a. nazwę i adres siedziby organu ogłaszającego konkurs,
- b. przedmiot konkursu obejmuje:
 - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń dla danej populacji,
 - czas, na który może zostać zawarta umowa,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz ofertowy, proponowany projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - wymagane kwalifikacje zawodowe/ i techniczne przyjmujących zamówienie
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - kwotę jaką jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Gminy Oleśnica.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Oleśnica przy ul. 11 Listopada 24 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV”, nazwa i adres oferenta.

Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2022 r. o godz. 15:00 (liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty)

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- a. Formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 1 do oferty wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, ze zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający/-e m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnionego realizatora i sposób reprezentacji oferenta – zgodny/-e z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został/-o wydany/-e. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.
 - Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - Statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - Decyzja w sprawie nadania numeru NIP ,
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - Certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada),
- b. Oświadczenia dotyczące:
- zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminem konkursu oraz projektem umowy
 - liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
 - spełnienie wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
 - zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są dofinansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- c. Szczegółowy opis i przebieg realizacji zadania zgodnie z warunkami regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godzin, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.
- d. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń określonego w regulaminie konkursu stanowiącego załącznik nr 1 do oferty, zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

§9

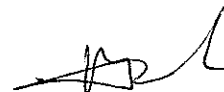
Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Oleśnica, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.



2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji i posiedzenia, kieruje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o których mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Oleśnica może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a. stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego
 - b. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:
 - a. dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),
 - b. koszt jednego szczepienia,



- c. liczbę oraz kwalifikacje personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert; może nie wybrać żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Oleśnica do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§13

Wójt Gminy Oleśnica dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub decyduje o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia na podstawie stanowiska Komisji; od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- złożona jest na właściwym formularzu
- złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości
- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§15

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

§16

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) podpisy członków Komisji.



§17

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§18

W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów zgodnie z §10.

§19

Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu składania ofert.

