

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOLNOŚLĄSKIE ŻŁOBKI”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0065/17
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

**§ 1
Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dolnośląskie Żłobki”
- 4) **Partnerstwie** – należy przez to rozumieć współpracę nawiązaną pomiędzy Gminami wymienionymi w § 2 ust 3 pkt 1-7 a liderem partnerstwa opisanym w § 1 ust 1 pkt 5 na rzecz realizacji Projektu „Dolnośląskie żłobki” zgodnie z Umową Partnerską z dnia 09-04-2018 zawartą na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.)
- 5) **Liderze Partnerstwa** – należy przez to rozumieć Województwo Dolnośląskie, Urząd Marszałkowski, Departament Zdrowia, który na realizatora Projektu wskazuje Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 6) **Partnerze** – należy przez to rozumieć: Gminę Długołęka; Gminę Wrocław; Gminę Wądroże Wielkie; Gminę Brzeg Dolny; Gminę Miękinia; Gminę Lądek Zdrój; Gminę Oleśnica wieś.
- 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pt. „Dolnośląskie żłobki”.

**§2
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Wnioskodawcą Projektu jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski, Departament Zdrowia, na podstawie Wniosku o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.04.01-02-0065/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Na realizatora Projektu Wnioskodawca wskazuje Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu.
3. Gminy będące Partnerami w ramach Projektu:
 - 1) Gmina Długołęka;
 - 2) Gmina Wrocław;
 - 3) Gmina Wądroże Wielkie;
 - 4) Gmina Brzeg Dolny;
 - 5) Gmina Miękinia;
 - 6) Gmina Łądek Zdrój;
 - 7) Gmina Oleśnica wieś;
4. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa mieszkańców Dolnego Śląska (rodziców lub opiekunów prawnych) powracających na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami dziecka, dzięki utworzeniu i wsparciu funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Projekt zakłada utworzenie 5 nowych placówek żłobkowych (w tym klubu dziecięcego) oraz wsparcie 2 istniejących, poprzez zwiększenie liczby dostępnych miejsc dla dzieci do lat 3.
6. Okres realizacji Projektu: 2018-03-01 do 2019-09-30.

**§ 3
Grupa docelowa**

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1.1 Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem:
 - 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (w przypadku korzystania ze żłobka),
 - 2) w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3 (w przypadku korzystania z klubu dziecięcego);
 - 1.2 Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy będącej Partnerem w ramach Projektu;

ul. Trzebnicka 42, 50-230 Wrocław
tel. 71/770-42-20, fax. 71/770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

1.3 Osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub osoba niezatrudniona (bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym przybywająca na urlopie wychowawczym);

Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.

2. Obowiązek zamieszkiwania na terenie Gminy prowadzącej rekrutację nie dotyczy sytuacji opisanej w §4 ust 18 niniejszego Regulaminu.
3. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które **deklarują chęć powrotu na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3.
4. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **187 osób** w tym **178 kobiet** i **9 mężczyzn**.
5. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - 1) **Kategoria A** - osoby powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim - łącznie **141 uczestników** we wszystkich Gminach wchodzących w skład Partnerstwa, w tym **138 kobiet** i **3 mężczyzn**;
 - 2) **Kategoria B** - osoby pozostające bez zatrudnienia tj. bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym - łącznie **46 uczestników** we wszystkich Gminach wchodzących w skład Partnerstwa, w tym **40 kobiet** i **6 mężczyzn**.
6. Partner prowadzący rekrutację, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, **zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników ze względu na płeć i status na rynku pracy**.
7. Ilość wolnych miejsc w żłobkach/klubie dziecięcym w ramach Projektu, zgodnie z Kategoriami A i B w poszczególnych Gminach, kształtuje się następująco:
 - 1) Gmina Długołęka – **24 miejsca**, w tym:

Kategoria A – 18 miejsc
Kategoria B – 6 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)
 - 2) Gmina Wrocław – **32 miejsca** w tym:

Kategoria A – 24 miejsca (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)
Kategoria B – 8 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)
 - 3) Gmina Wądroże Wielkie – **8 miejsc**, w tym:

Kategoria A – 6 miejsc
Kategoria B – 2 miejsca

- 4) Gmina Brzeg Dolny – **30 miejsc**, w tym:

Kategoria A – 23 miejsca

Kategoria B – 7 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

- 5) Gmina Miękinia – **48 miejsc**, w tym:

Kategoria A – 36 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

Kategoria B – 12 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

- 6) Gmina Lądek – Zdrój – **20 miejsc** w tym:

Kategoria A – 15 miejsc

Kategoria B – 5 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

- 7) Gmina Wiejska Oleśnica – **25 miejsc** w tym:

Kategoria A – 19 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

Kategoria B – 6 miejsc (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla mężczyzny)

§4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego w miejscu wskazanym przez Gminę będącą Partnerem projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie czerwiec – sierpień 2018 oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca – prowadzona maksymalnie do czerwca 2019). Harmonogram rekrutacji ustala indywidualnie każda Gmina wchodząca w skład Partnerstwa.
3. Miejsce i termin składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu, zostanie wskazane przez każdą Gminę prowadzącą rekrutację.
4. W ramach rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu;
 - 2) Podpisane i uzupełnione Oświadczenie, dotyczące spełniania kryteriów formalnych w projekcie;
 - 3) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 4) Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu

ul. Trzebnicka 42, 50-230 Wrocław
tel. 71/770-42-20, fax. 71/770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;

- 5) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – o ile dotyczy;
- 6) Podpisane Oświadczenie o wielodzietności – o ile dotyczy;
5. Osoby prowadzące rekrutację po stronie Partnerów będą udzielać wsparcia przy uzupełnianiu treści Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
6. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów o których mowa w §4 ust 4 pkt 4 i 5. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata poprzez opatrzenie każdej ze stron klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
7. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w Gminie prowadzącej rekrutację, do dnia i godziny wskazanej w Harmonogramie rekrutacji ustalonym przez Partnera.
8. Po złożeniu prawidłowo przygotowanych dokumentów, komisja rekrutacyjna ukonstytuowana przez Partnera, przygotowuje na podstawie przedstawionych dokumentów listę rankingową osób zakwalifikowanych do Projektu zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 ust. 7 Regulaminu.
9. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) Sprawowanie opieki (rodzic/opiekun prawny):
 - nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) – w przypadku żłobka (+1 pkt);
 - nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) – w przypadku klubu dziecięcego (+ 1 pkt);
 - b) Miejsce zamieszkania na terenie Gminy prowadzącej rekrutację (+1 pkt);
 - c) Status na rynku pracy tj:
 - osoba powracająca na rynek pracy po: urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (+1 pkt);
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia, w tym:

ul. Trzebnicka 42, 50-230 Wrocław
tel. 71/770-42-20, fax. 71/770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

- osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy;
lub
 - osoba bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) (+1pkt);
- d) Zadeklarowanie chęci powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie Oświadczenia Kandydata) (+1 pkt);
- 2) Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:
- a) Rodzina wielodzietna – wychowująca troje lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (+ 1 pkt)
– należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;
 - b) Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 1 pkt)
- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);
 - c) Rodzic z orzeczeniem o niepełnosprawności (+1 pkt)
- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);
10. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie tj. uzyskanie maksymalnej liczby punktów (4 pkt) **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
11. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
12. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowało:
- 1) Przynależność do deficytowej Kategorii grupy docelowej (A lub B), niezbędnej do osiągnięcia wskaźników ilościowych Projektu w danej Gminie;
 - 2) Kandydat posiadający dziecko/dzieci korzystające z usług publicznej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę organizującą rekrutację, będzie miał pierwszeństwo;
 - 3) Termin powierzenia dziecka opiece żłobkowej tj. formularze zgłoszeniowe kandydatów, którzy zamierzają powierzyć dziecko opiece żłobkowej w najwcześniejszym możliwym terminie, wskazanym przez Gminę będą miały pierwszeństwo.

- 4) Kryterium pierwszeństwa urodzin tj. na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone;
 - 5) Gmina decyduje o kolejności stosowania kryteriów określonych w pkt. 2-4 .
13. O sposobie informowania uczestników o wynikach przeprowadzonej rekrutacji decyduje indywidualnie każda Gmina będąca Partnerem w projekcie.
 14. W sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, każdy Partner prowadzący rekrutację stworzy listę rezerwową.
 15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną rekomendowane do uczestnictwa w Projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji uczestnika znajdującego się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 16. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały kryteria uwzględniane w rekrutacji do Projektu wymienione w § 4 ust. 9 i 12.
 17. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Gmina poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do żłobka/klubu dziecięcego. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał kryteria wymienione w § 4 ust 9 i 12.
 18. Jeśli żłobek / klub dziecięcy będzie dysponował wolnymi miejscami w ramach Projektu, miejsca te zostaną udostępnione mieszkańcom innych Gmin, którzy spełniają kryteria udziału w Projekcie.
 19. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (druk powiększony tj. czcionka nie mniejsza niż 14).
 20. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
 21. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Dolnośląskie żłobki”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
 22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Partnera w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie tj.

ul. Trzebnicka 42, 50-230 Wrocław
tel. 71/770-42-20, fax. 71/770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

- 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Umowy uczestnictwa w projekcie;
 - 3) Innych dokumentów dotyczących uczestnictwa w Projekcie, wymaganych przez Partnerów lub Lidera Partnerstwa.
2. Niezłożenie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-3 nie podlegają zwrotowi.

§6

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka/klubu dziecięcego w okresie od 2018-09-01 do 2019-08-31.
2. Nowoutworzony żłobek/klub dziecięcy zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy będącej Partnerem w projekcie „Dolnośląskie żłobki”
3. Placówka będzie działać w oparciu o Statut i Regulamin opracowany przez organizatora opieki.
4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
 - 3) Prowadzenie zajęć muzyczno–ruchowych, plastycznych, tanecznych, codziennych, edukacyjnych;
 - 4) Zapewnienie wyżywienia;
 - 5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie.

§7

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu i Regulaminu placówki, której powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Gminy prowadzącej żłobek / klub dziecięcy w ramach Projektu lub Lidera Partnerstwa o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Gmina prowadząca żłobek / klub dziecięcy będzie okresowo weryfikowała status Uczestnika na rynku pracy.

ul. Trzebnicka 42, 50-230 Wrocław
tel. 71/770-42-20, fax. 71/770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała co kwartał, począwszy od IX 2018, tj.: we wrześniu 2018, w grudniu 2018, w marcu 2019, w czerwcu 2019, we wrześniu 2019.
4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu kandydata w momencie rekrutacji do projektu);
 - 2) Oświadczenie o podjęciu aktywności zawodowej;
 - 3) Kopia umowy o pracę/zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu;
 - 4) Wydruk z CEIDG (w przypadku osób podejmujących jednoosobową działalność gospodarczą);
 - 5) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy – dotyczy osób biernych zawodowo.
5. Osoby, które złożą Oświadczenia wymienione w §7 ust. 4 pkt 2-5 w trakcie uczestnictwa w projekcie (korzystania z miejsca w żłobku / klubie dziecięcym w ramach Projektu) zostaną ponownie poddane weryfikacji w momencie zakończenia udziału w Projekcie i tylko w przypadku kontynuacji zatrudnienia zostaną wykazane we wskaźniku.
6. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionego w § 7 ust. 4 pkt 2-5.
7. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
8. Uczestnicy mają obowiązek Informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
9. Uczestnicy są zobowiązani do pokrywania opłat za pobyt i/lub wyżywienie zapewniane w trakcie trwania opieki żłobkowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez Gminę prowadzącą żłobek/klub dziecięcy we wniosku o dofinansowanie Projektu.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. Lider Partnerstwa zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu oraz w Umowie Partnerskiej, zawartej pomiędzy Liderem Partnerstwa a Gminami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląskie żłobki” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata