

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica
ul. Wileńska 32a
56-400 Oleśnica**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900, ze zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa zakładu pracy
4. Dokładny adres zakładu pracy
5. Numer telefonu
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe
7. Wnioskowana kwota

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika.....
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Nazwa i adres instytucji realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

III. Informacje o zatrudnieniu:

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było kształcenie
2. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem?: tak/nie*
3. Data zawarcia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem

4. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
.....
Liczba miesięcy
5. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
6. Data zakończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*
7. Data zdania egzaminu zawodowego:

IV. Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy lub zaświadczenie.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.
5. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres szkolenia (w przypadku zmiany umowy).
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS - w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
8. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek).
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
11. Oświadczenie o poniesionych kosztach.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: agatajs@olesnica.wroc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe:

przetwarzane będą niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit c;

- przetwarzane będą niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit e;
- przetwarzane będą niezbędne dla realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 9) prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych, ograniczenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcie zgody na przetwarzanie danych dotyczy tylko tych danych które są przetwarzane na podstawie art 6 ust 1 lit a tzn. przetwarzanych na podstawie zgody. Cofnięcie zgody jednocześnie nie wpływa na legalność przetwarzania danych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.