

**WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI PEWNYM KROKIEM DO ZATRUDNIENIA –  
WSPARCIE POTENCJAŁU SPOŁECZNO-ZAWODOWEGO ORAZ  
INTEGRACJA OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH -  
WROCŁAW**

Termin realizacji projektu: 01.11.2017-31.10.2019 r.

Osoba do kontaktu: Anna Łagowska

Dane do kontaktu: 71 321 32 02

Adres e-mail: [projekty@dolnoslaski.pzn.org.pl](mailto:projekty@dolnoslaski.pzn.org.pl)

Strona internetowa: [www.dolnoslaski.pzn.org.pl](http://www.dolnoslaski.pzn.org.pl)

**Grupa docelowa:**

- Osoby niewidome lub słabowidzące (30 Kobiet i 20 Mężczyzn) posiadających orzeczoną niepełnosprawność w stopniu znaczny (minimum 20 osób) lub umiarkowanym,
- Osoby w wieku od 18 do 67 roku życia,
- Osoby nie pracujące – bierne zawodowo,
- Osoby zamieszkujące powiat wrocławski gminy: Wrocław, Oleśnica, Oleśnica – gmina wiejska, Jelcz Laskowice, Miękinia, Oborniki śląskie, Trzebnica, Wisznia Mała, Kąty Wrocławski, Czernica, Długotłęka, Kobierzyce, Siechnice, Sobótka, Żórawina.

## **Oferowane wsparcie:**

- Specjalistyczne poradnictwo indywidualne (Prawne, rodzinne, psychologiczne) wraz ze wsparciem Mentora – 20h (minimum 10h).
- Warsztaty i treningi motywacji i kompetencji społecznych (warsztaty grupowe) – zajęcia prowadzone w formie wyjazdowej dla UP i ich opiekunów – zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia . Liczba godzin dla UP 48h (6 dni po 8h zajęć) oraz dla opiekunów UP 42h (6dni po 7h zajęć).
- Indywidualne zajęcia samodzielnego bezpiecznego poruszania się i kompensacji ograniczeń wzrokowych składające się z dwóch części: I część (20h) poświęcona zostanie nauce orientacji przestrzennej, II część (20h) dotyczyć będzie wyposażenia UP w wiedzę umiejętności z wykorzystywania nowoczesnych technologii. Termin warsztatów zostanie indywidualnie dostosowany do możliwości i potrzeb UP.
- Indywidualne poradnictwo zawodowe (20h). Harmonogram spotkań zostanie dostosowany do potrzeb UP, jednak spotkania będą odbywać się co najmniej raz w miesiącu przez cały czas trwania projektu, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.
- Kurs komputerowy ECDL Base (120h) wraz z egzaminem oraz zajęciami wyrównującymi szanse edukacyjne UP (40h). Zajęcia będą

odbywać się w formie wyjazdowej i trwać będą 4-5 dni (6h zajęć każdego dnia). Kurs może zostać wydłużony adekwatnie do potrzeb UP. Każdy Uczestnik kursu będzie miał możliwość skorzystania z konsultacji z trenerem, w trakcie zjazdów szkoleniowych (2h na każdego UP). Podczas każdego zjazdu odbędzie się 10h konsultacji.

- Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem Internetu. Zajęcia będą miały formę wyjazdową i będą trwały 32h (4 dni po 8h). Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej przy pomocy Internetu.

- Warsztat Badacz-Dziennikarz. dla 20 osób, który ma na celu umożliwienia UP nabycia nowych kwalifikacji lub podniesienie kwalifikacji i kompetencji. Zajęcia mają za zadanie przeszkolenie osób pod kątem redaktora/badacza/transkryptera. UP otrzymają pomoc wolontariuszy. Warsztat będzie trwał 6 dni (8h dziennie). Podczas zajęcia, UP będzie wspierał trener asystujący. Dodatkowo, każdy Uczestnik warsztatów zredaguje swój artykuł, najlepsze zostaną opublikowane w czasopiśmie PZN a 5 najlepszych osób podejmie płatne staże zawodowe.

- Kurs Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta – kurs zawodowy wraz z egzaminem zewnętrznym dla 30 osób. Umożliwi on

podjęcie zatrudnienia jako pracownik elektronicznej i telefonicznej obsługi Klienta – call-centre. Kurs będzie miał charakter wyjazdowy i zostanie podzielony na 3 zjazdy po 5 dni szkoleniowych (7h zajęć każdego dnia). Kurs łącznie będzie trwał 105h i będzie podzielony na II części. UP zostanie zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie, opieka i pomoc wolontariuszy oraz trener asystujący.

- Płatne staże zawodowe przewidziane dla 15 osób na okres 3 miesięcy. Stypendium stażowe wyniesie 2342,00 zł. Na staż zakwalifikują się osoby, które napisały najlepsze prace w ramach Warsztatu Badacz-Dziennikarz (5 osób) oraz osiągnęły najlepsze wyniki z egzaminu zewnętrznego po ukończonym kursie Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta (10 osób).

### **Korzyści z udziału w projekcie**

- bezpłatne konsultacje psychologiczne, prawne, rodzinne, zawodowe,
- bezpłatny udział w szkoleniu komputerowym ECDL Base,
- bezpłatny udział w kursie Badacz\Dziennikarz lub Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta,
- możliwość zdobycia kompetencji i umiejętności zawodowych potwierdzonych egzaminem zewnętrznym,
- możliwość udziału w płatnym 3 miesięcznym stażu zawodowym – 2342,00 zł,

- opieka wolontariusza podczas wsparcia szkoleniowego,
- opieka trenera asystującego podczas kursów zawodowych,
- wyżywienie i zakwaterowanie dla Uczestników kursów,
- ubezpieczenie,
- bezpłatne materiały szkoleniowe,
- udział w bezpłatnych warsztatach dla opiekunów Uczestników Projektu (wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie).